LAMPIRAN II
Surat Keputusan Ketua MA RI
Nomor : 1-144/KMA/SK/I/2011
Tanggal : 5 Januari 2011

PENGADILAN NEGERI MEUREUDU

Komplek Perkantoran Pemerintah Kabupaten Pidie Jaya
Manyang Lancok, Meureudu, Kabupaten Pidie Jaya

DAFTAR INFORMASI PUBLIK

NO.		Nama Informasi	Unit Kerja yang Menyediakan Informasi	Penanggung Jawab Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan / Retensi
A.	1. INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA						
	a. Informasi Profil dan Pelayanan Dasar Pengadilan						
	1	Fungsi, tugas dan Yurisdiksi Pengadilan	Kesekretariatan	Sekretaris	Setiap saat di Pidie Jaya	Hard copy dan Soft copy	Paling lama 30 tahun
	2	Struktur Organisasi Pengadilan	Kesekretariatan	Sekretaris	Setiap saat di Pidie Jaya	Hard copy dan Soft copy	Paling lama 30 tahun
	3	Alamat, telepon, faksimili dan situs resmi Pengadilan	Kesekretariatan	Sekretaris	Setiap saat di Pidie Jaya	Hard copy dan Soft copy	Paling lama 30 tahun
	4	Daftar Nama pejabat dan Hakim di Pengadilan	Kesekretariatan	Kasubbag Kepegawaian, Organisasi dan Tatalaksana dan Kasubbag Perencanaan, IT dan Pelaporan	Setiap saat di Pidie Jaya	Soft copy	Paling lama 5 tahun
	5	Profil singkat Pejabat Struktural	Kesekretariatan	Kasubbag Perencanaan, IT dan Pelaporan	Setiap saat di Pidie Jaya	Hard copy dan Soft copy	Paling lama 5 tahun
	6	Laporan Harta Kekayaan Pejabat Negara (LHKPN)	Kesekretariatan	Sekretaris (berdasarkan pengumuman LHKPN KPK)	Setiap saat di Pidie Jaya	soft copy	Paling lama 5 tahun
	b. Prosedur Beracara Untuk Setiap Jenis Perkara Yang Menjadi Kewenangan Pengadilan						
		Prosedur Pengajuan Perkara	Kepaniteraan	Panitera Muda Pidana dan Panitera Muda Perdata	Setiap saat di Pidie Jaya	Hard copy dan Soft copy	Paling lama 30 tahun
	c. Biaya Yang Berhubungan dengan Proses Penyelesaian Perkara serta Hak-hak Kepaniteraan						
		Panjar Biaya Perkara dan Jarak Radius	Kepaniteraan	Panitera Muda Perdata	Setiap saat di Pidie Jaya	Hard copy dan Soft copy	Paling lama 30 tahun
	d. Agenda Sidang pada Pengadilan Tingkat Pertama						
		Jadwal sidang	Kepaniteraan	Panitera / Panitera Pengganti	Setiap saat di Pidie Jaya	soft copy	5 tahun

	2. INFORMASI BERKAITAN DENGAN HAK MASYARAKAT					
	Informasi Pelayanan Informasi Publik					
	Informasi Bantuan Hukum Bagi Masyarakat Tidak mampu	Kepaniteraan	Panitera	Setiap saat di Pidie Jaya	Hard copy dan Soft copy	Paling lama 30 tahun
	Prosedur Penyampaian Permintaan Informasi Publik	Kepaniteraan	Panitera Muda Hukum	Setiap saat di Pidie Jaya	Hard copy dan Soft copy	Paling lama 30 tahun
	Prosedur Penyampaian Pengaduan Masyarakat	Kepaniteraan	Panitera Muda Hukum	Setiap saat di Pidie Jaya	Hard copy dan Soft copy	Paling lama 30 tahun
	Prosedur Pengajuan Keberatan dan Informasi	Kepaniteraan	Panitera Muda Hukum	Setiap saat di Pidie Jaya	Hard copy dan Soft copy	Paling lama 30 tahun
	3. INFORMASI PROGRAM KERJA, KEGIATAN, KEUANGAN DAN KINERJA PENGADILAN					
	Pembangunan Gedung Kantor Pengadilan					
1	RKAKL	Kesekretariatan	Kasubbag Umum dan Keuangan	Setiap tahun di Pidie Jaya	Hard copy dan Soft copy	Paling lama 5 tahun
2	Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	Kesekretariatan	Kasubbag Perencanaan, TI dan Pelaporan	Setiap tahun di Pidie Jaya	Hard copy dan Soft copy	Paling lama 5 tahun
3	Laporan Realisasi Anggaran	Kesekretariatan	Kasubbag Umum dan Keuangan	Setiap Bulan di Pidie Jaya	Hard copy dan Soft copy	Paling lama 5 tahun
4	Laporan Catatan Atas Laporan Keuangan (CALK)	Kesekretariatan	Kasubbag Umum dan Keuangan	Setiap semesteran dan tahunan di Pidie Jaya	Hard copy dan Soft copy	Paling lama 5 tahun
5	Laporan Neraca	Kesekretariatan	Kasubbag Umum dan Keuangan	Setiap Bulan di Pidie Jaya	Hard copy dan Soft copy	Paling lama 5 tahun
6	Laporan PNBP	Kesekretariatan	Kasubbag Umum dan Keuangan	Setiap Bulan di Pidie Jaya	Hard copy dan Soft copy	Paling lama 5 tahun
7	Ringkasan Daftar Aset dan Inventaris	Kesekretariatan	Kasubbag Umum dan Keuangan	Setiap semesteran dan tahunan di Pidie Jaya	Hard copy dan Soft copy	Paling lama 5 tahun
8	Laporan Tahunan	Kesekretariatan	Sekretaris	Setiap tahun di Pidie Jaya	Hard copy dan Soft copy	Paling lama 5 tahun
9	Pengadaan Perangkat Pengolah Data dan Komunikasi	Kesekretariatan	Sekretaris	Setelah pelaksanaan Pengadaan	Hard copy	Paling lama 5 tahun
10	Belanja Modal Pembangunan Gedung dan Bangunan	Kesekretariatan	Sekretaris	Setelah pelaksanaan Pengadaan	Hard copy	Paling lama 5 tahun
	4. INFORMASI LAPORAN AKSES INFORMASI					
1	Laporan bulanan permohonan informasi Publik	Kepaniteraan	Panitera Muda Hukum	Setiap Bulan di Pidie Jaya	Hard copy dan Soft copy	paling lama 5 tahun
2	Laporan Triwulan Pelaksanaan Pelayanan Informasi Publik	Kepaniteraan	Panitera Muda Hukum	Setiap Triwulan di Pidie Jaya	Hard copy dan Soft copy	paling lama 5 tahun
3	Laporan Tahunan Pelayanan Informasi Publik	Kepaniteraan	Panitera Muda Hukum	Setiap Tahun di di Pidie Jaya	Hard copy dan Soft copy	paling lama 5 tahun

B.	INFORMASI WAJIB DIUMUMKAN SECARA BERKALA						
	1	Informasi Penerimaan CPNS Mahkamah Agung	Kesekretariatan	Sekretaris	Setiap Penerimaan CPNS di P	Soft copy	1 tahun
	2	Putusan/Penetapan Pengadilan Negeri	Kepaniteraan	Panitera	Setiap saat di Pidie Jaya	Hard copy dan Soft copy	Paling lama 30 tahun
C.	INFORMASI YANG WAJIB TERSEDIA SETIAP SAAT DAN DAPAT DIAKSES OLEH PUBLIK						
	1. Umum						
	1	Sistem Informasi Penelusuran Perkara	Kesekretariatan	Kasubbag Perencanaan, TI dan Pelaporan	Setiap saat di Pidie Jaya	Soft copy	Paling lama 30 tahun
	2	Pelayanan Surat Keterangan Secara Online	Kepaniteraan	Panitera Muda Hukum	Setiap saat di Pidie Jaya	Soft copy	5 tahun
	2. Informasi tentang Perkara dan Persidangan						
	1	Informasi statistik Perkara	Kepaniteraan	Panitera Muda Hukum	Setiap saat di Pidie Jaya	Hard copy dan Soft copy	5 tahun
	2	Laporan Keuangan Perkara	Kepaniteraan	Panitera	Setiap Semesteran dan Tahunan di Pidie Jaya	Hard copy	Paling lama 30 tahun
	3. Informasi tentang Peraturan, Kebijakan dan Hasil Penelitian						
	1	Jaringan Dokumentasi dan Informasi Hukum Pengadilan Negeri Meureudu	Kepaniteraan	Panitera	Setiap saat di Pidie Jaya	Soft copy	Paling lama 30 tahun
	2	Rencana Strategis Pengadilan Negeri Meureudu	Kepaniteraan dan Kesekretariatan	Panitera dan Sekretaris	Setiap tahun di Pidie Jaya	Soft copy	5 tahun
	3	Rencana Kerja dan Anggaran Pengadilan Negeri Meureudu	Kepaniteraan dan Kesekretariatan	Panitera dan Sekretaris	Setiap tahun di Pidie Jaya	Soft copy	5 tahun
	4. Informasi tentang Organisasi, Administrasi, Kepegawaian dan Keuangan						
	1	Pedoman terkait pengelolaan organisasi	Kesekretariatan	Kasubbag Kepegawaian dan Ortala	Setiap saat di Pidie Jaya	Soft copy dan hard copy	Paling lama 5 tahun
	2	Pedoman terkait pengelolaan Administrasi	Kesekretariatan	Kasubbag Kepegawaian dan Ortala	Setiap saat di Pidie Jaya	Soft copy dan hard copy	Paling lama 5 tahun
	3	Pedoman terkait Kepegawaian	Kesekretariatan	Kasubbag Kepegawaian dan Ortala	Setiap saat di Pidie Jaya	Soft copy dan hard copy	Paling lama 5 tahun
	4	Pedoman terkait pengelolaan Keuangan	Kesekretariatan	Kasubbag Umum dan Keuangan	Setiap saat di Pidie Jaya	Soft copy dan hard copy	Paling lama 5 tahun
	5	Pedoman terkait pengelolaan BMN dan Pengelolaan dokumen	Kesekretariatan	Kasubbag Umum dan Keuangan	Setiap saat di Pidie Jaya	Soft copy dan hard copy	Paling lama 5 tahun
	6	Informasi standar dan maklumat Pengadilan Negeri Meureudu	Kesekretariatan	Kasubbag Kepegawaian dan Ortala	Setiap saat di Pidie Jaya	hard copy	Paling lama 5 tahun
	7	Informasi Profil Hakim dan Pegawai Pengadilan Negeri Meureudu	Kesekretariatan	Kasubbag Kepegawaian dan Ortala	Setiap saat di Pidie Jaya	Soft copy	Paling lama 5 tahun
	8	Informasi Data statistik Kepegawaian	Kesekretariatan	Kasubbag Kepegawaian dan Ortala	Setiap saat di Pidie Jaya	Soft copy	Paling lama 5 tahun

	9	Informasi Anggaran Pengadilan Negeri Meureudu	Kesekretariatan	Kasubbag Umum dan Keuangan	Setiap saat di Pidie Jaya	Soft copy	Paling lama 5 tahun
	5. Surat Perjanjian dengan Pihak Ketiga						
	1	Surat Perjanjian Kerja (SPK) / Kontrak Pengadaan Barang dan Jasa dengan pihak ketiga	Kesekretariatan	Sekretaris	Setelah pelaksanaan pengadaan	hard copy	Paling lama 5 tahun

Meureudu, 31 Maret 2022
Atasan PPID

PENGADILAN NEGERI MEUREUDU

ANGGA AFRIANSHA. AR.,S.H.,M.H.